

INFORMACJE DOTYCZĄCE STYPENDIÓW SZKOLNYCH

Autor: Administrator
14.06.2018.

Uczniowie uprawnieni do otrzymywania stypendium szkolnego:

Stypendium szkolne jest udzielane uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

Stypendium szkolne przysuguje:

- " uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- " wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych- do ukończenia realizacji obowiązku nauki;

Stypendium nie przysuguje uczniom:

- " klas zerowych;
- " którzy nie zamieszkują na terenie Gminy Połwiątne;
- " którzy zostali umieszczeni w instytucjach zapewniających całonocne utrzymanie albo w rodzinie zastępczej;
- " którzy przerwali naukę.

Kryteria przyznawania stypendium szkolnego:

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 514,00 zł netto.

Sposób udokumentowania dochodu rodziny:

- " umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło- zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- " emerytura/ renta/ świadczenia przedemerytalne- decyzja z ZUS/KRUS
- " praca za granicą/ praca dorywcza- umowa/ oświadczenie;
- " działalność gospodarcza- zaświadczenie z US zawierające informacje o formie opodatkowania, podstawę wymiaru składek, dowód opłacania składek ZUS oraz zaświadczenie o uzyskanych dochodach;
- " świadczenia pomocy społecznej (zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek stały, zasiłek okresowy, dodatek mieszkaniowy) - decyzja GOPS;
- " alimenty- kserokopia wyroku zasądzonego wysokości alimentów, decyzja z GOPS;
- " gospodarstwo rolne:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy Połwiątne o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych,
 - w przypadku posiadania gospodarstwa położonego poza terenem Gminy Połwiątne- zaświadczenie z urzędu gminy na terenie którego położone jest gospodarstwo,
 - dzierżawa- umowa/ oświadczenie o wielkości dzierżawionego gospodarstwa.

Przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód w wysokości 288 zł.

" Osoba bezrobotna zobowiązana jest założyć do wniosku zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego i wysokości pobieranego zasiłku.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o:

- " miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- " składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne;
- " kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Urzędu Gminy Połwiątne o ustaniu przyczyn,

które stanowi³y podstawê przyznania stypendium.

Zasady przyznawania stypendium szkolnego

Stypendium szkolne mo¿e byæ przyznane w formie:

1. ca³kowitego lub czê¶ciowego pokrycia kosztów:

a) udzia³u w zajêciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczaj±cych poza zajêcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania;

b) udzia³u w zajêciach edukacyjnych realizowanych poza szko³± takich jak: nauka je¿yków obcych, nauka gry na instrumencie muzycznym, kursy komputerowe, zajêcia na basenie oraz inne przedsiêwziêcia realizowane przez szko³ê jak: wycieczki, wyjazdy do teatru i kina;

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególno¶ci zakup:

" podrêczników, lektur, encyklopedii, s³owników, atlasów i innych ksi±¿ek wspomagaj±cych realizacjê procesu dydaktycznego oraz rozwijaj±cych zainteresowania;

" przybory szkolne;

" plecak szkolny- 1 szt. na rok szkolny;

" obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego- 2 szt. na semestr;

" strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego- koszulka, spodenki, getry, spodnie sportowe, bluza sportowa- po 2 szt. na semestr;

" drukarka- 1 szt. na rok szkolny, papier, tusz do drukarki;

" laptop, monitor, klawiatura, mysz, oprogramowanie komputerowe, no¶niki danych- po 1 sztuce na rok szkolny;

" instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry;

" sprzêt sportowy oraz akcesoria sportowe zwi±zane z uprawian± przez ucznia dyscyplin± sportu;

" strój k±pielowy na basen, klapki, okulary p³ywackie, czepek (w przypadku gdy uczeñ realizuje zajêcia w ramach programu nauczania);

" meble (biurko, krzes³o, lampka).

3. ca³kowitego lub czê¶ciowego pokrycia kosztów zwi±zanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz s³uchaczy pracowników s³u¿b spo³ecznych, w tym op³at za bursê lub internat oraz kosztów dojazdu do szko³y ¶rodkami telekomunikacji publicznej.

Nie bêd± refundowane wydatki o charakterze nieedukacyjnym:

" odzie¿ i obuwie codziennego u¿ytku (kurtka, d¿insy, sweter, bielizna);

" stroje od¶wiêtne;

" okulary korekcyjne;

" obozy i zimowiska rekreacyjne, kolonie.

Refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcê na cele edukacyjne ucznia dokonuje siê na podstawie faktur VAT wystawionych na rodzica niepe³noletniego ucznia lub pe³noletniego ucznia. Wnioskodawca jest zobowi±zany przed³o¿yæ faktury osobi¶cie w wyznaczonym w decyzji terminie.

UWAGA!

Istotne jest by np. obuwie i odzie¿ mia³y adnotacjê sportowe . W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, to na odwrocie powinien potwierdziæ ten fakt sprzedawca umieszczaj±c pieczêæ, w³a¶ciwy opis i podpis.